

*Résidence*

*Bellevue*

---

**Recherche :**  
**un Médecin Coordonnateur (H/F)**

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Indéterminée**
- Temps de travail : **0.40 ETP**
- Lieu de travail : **Résidence Bellevue à Saint-Grégoire**  
(Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes)
- **Missions** : en tant que médecin coordonnateur vous :
  - Elaborez, mettez en œuvre et suivez le projet de soins de la Résidence avec le concours de l'équipe soignante et sous l'autorité de la Directrice
  - Assurez, en étroite collaboration avec l'infirmière coordinatrice, la qualité des soins
  - Veillez à l'application des bonnes pratiques gériatriques et au respect des droits et libertés des résidents en matière médicale
  - Organisez la coordination des professionnels de santé exerçant dans l'établissement
  - Evaluez les besoins en soins des résidents
  - Analysez les demandes médicales d'admission en veillant notamment à la compatibilité de l'état de santé avec les capacités de soins de l'établissement
  - Contribuez à la formation gérontologique continue de l'équipe soignante
  - Participez aux évaluations des pratiques professionnelles, à la démarche qualité et à la gestion des risques
  - Collaborez à la mise en œuvre de conventions conclues entre l'établissement et les établissements de santé au titre de la continuité des soins et contribuez à inscrire l'établissement dans les réseaux gérontologiques coordonnés
  -
- **Profil** :
  - Titulaire d'un diplôme d'état de Docteur en médecine et d'une formation complémentaire en gérontologie / gériatrie
  - Expérience de coordination d'équipes de soin souhaitée
  - Qualités relationnelles
  - Sens des responsabilités et de l'organisation

**Poste à pourvoir à partir du 15 mai 2019**

**Contact :**

**Adressez CV et lettre de motivation avant le 5 avril 2019 à :**

Mme CANIS, directrice de la Résidence Bellevue  
2 rue de la Chapellerie  
35760 RENNES

[recrutement@mfiv.fr](mailto:recrutement@mfiv.fr)

**Recherche :**

**Un Agent de Service Hospitalier / Gouvernante  
En Contrat à Durée Indéterminée**

**151.67 heures par mois (1 ETP)**

**A la Résidence Bellevue  
(Etablissement Hébergeant des Personnes Agées Dépendantes)**

**Missions de gouvernante (0.41 etp) :**

- Organiser le travail des agents des services hospitaliers et de la lingère
- Elaborer les protocoles d'entretien des locaux et veiller à leur bonne application
- Participer à l'accueil et l'accompagnement des nouveaux agents et des stagiaires
- Gérer le matériel hôtelier
- Participer à la politique qualité et la gestion des risques

**Missions d'Agent de Service Hospitalier (0.59 etp):**

- Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux
- Veiller au bien être de la personne âgée et l'accompagner dans les gestes de la vie courante
- Favoriser le maintien de l'autonomie de la personne âgée
- Participer au projet d'animation de la résidence
- Participer aux repas des résidents

**Poste à pourvoir dès que possible**

**Contact :**

**Adressez votre lettre de motivation et CV avant le 12 février 2019 à :**

Mme Pascale CANIS, Directrice  
2 rue de la Chapellerie  
35760 SAINT GREGOIRE